

贵州师范大学后勤管理处文件

后勤处字〔2021〕06号

关于做好2022年元旦、春节及寒假期间 有关工作的通知

处所属各科室、物业公司：

2022年元旦将至，根据学校《关于做好2021年元旦、春节及寒假期间有关工作的通知精神，结合当前疫情防控形势和我处工作实际，经研究决定，现将2022年元旦、春节及寒假有关事宜通知如下。

一、放假时间安排

- 元旦：2022年1月1日至3日放假，共3天。
- 寒假：全校教职工2022年1月13日起，机关职能部门和教辅单位教职工延后3天，1月13日起。
- 开学：机关教辅部门职工返岗和学生错峰返校时间按照2022年2月14日和2022年2月19日起进行准备，具体时间视疫情形势错峰返校方案和返校要求另行通知。

二、相关工作要求

（一）严格落实疫情防控管理工作

要毫不放松做好疫情防控工作，根据疫情防控需要，结

合学校工作实际，持续巩固防控工作成效，坚持常态化管理与应急处置相结合，抓好校园疫情防控工作。

1. 继续按照学校相关要求，抓好教职工和物业公司员工疫情防控常态化管理。寒假期间全体干部和物业员工应尽量避免参加聚集性活动，避免到人员密集的地方，尽量避免前往省外，严格限制前往中高风险地区及所在县（市、区、旗）、非必要不前往中高风险地区所在地市的其他县（市、区、旗）。如有特殊原因确需离黔的，须事先经本单位主要负责人批准，须严格按程序履行报批手续。下学期开学前，所有有省外旅居史的教职工和物业员工，须凭7日内核酸检测阴性结果证明返岗返校。寒假期间到校工作的教职工和物业员工尽量实行“两点一线”上下班模式，确需离开学校所在地的，要按程序履行审批手续。

2. 严格落实校门管理措施，寒假和“两节”期间校外无关人员一律不得进入校园。其他符合进校条件的省外低风险地区来校人员，在持有健康绿码、行程卡、测温正常且做好个人防护的前提下可进入校园；省外中高风险地区来校人员，持有7天内核酸检测阴性证明的，在测温正常且做好个人防护的前提下可进入校园；无相关证明的，一律不得进入校园，须在首站地接受核酸检测或14天隔离医学观察。境外入境来校人员，严格按照“14天集中隔离+7天居家隔离+3次核酸检测（分别在第1、14、21天进行检测）”的要求进行严管严控。

3. 放假期间，各科室和物业公司要加强领导，压实责

任，认真贯彻落实上级和学校疫情防控工作要求及部署，坚决克服麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理，紧绷疫情防控这根弦，确保各项工作安全、平稳运行。

4. 继续加强校园与家属区管理、公租房、青教公寓，严格落实学校防疫要求，对全校师生、外来车辆及人员实行验证、测温、登记等制度。要认真做好寒假期间供水、供电等保障工作，同时继续加强公共区域消毒消杀及校园环境卫生等工作。

（二）全面落实校园安全稳定工作

1. 各物业公司树牢底线思维，认真落实安全责任

请各物业公司在放假前对各自公司员工进行一次安全法制宣传教育，加强安全防范意识，杜绝各类事故发生。不断提高自我安全防范意识，自觉遵守社会公德，维护公共秩序，物业公司各业务班组要对员工进行安全常识教育和登记，掌握员工假期去向。不参与非法传销、非法集资及邪教组织活动，避免掉入诈骗陷阱、返利陷阱、警惕网贷陷阱。特别是对困难职工要重点关心和关注，帮助解决困难，消除安全隐患。

2. 各物业公司组织安全自查，防范化解隐患

请各物业公司在放假前组织一次安全自查，发现安全隐患要及时整改，暂时整改不了的要立即向主管部门报备，对存在安全隐患的地方要及时采取安全防范措施，消除安全隐患。着重对各自公司管辖范围的重点部位严密防范，加强巡查和安全管理，对安全管理制度要重在落实，杜绝各自管辖范围安全事故发生。

3. 加强对各自管辖范围安全管理

全面、系统、彻底排查各自管辖范围安全隐患和薄弱环节，认真排查各类事故隐患。警惕寒潮，加强冰雪凝冻安全事故的防范，提前储备适量融雪剂、防滑沙、工业盐等物资，做好应急准备。要对所管辖范围用电线路进行清查和整治，防止因线路老化、负荷过高、线头裸露等原因而引发短路、触电、火灾等意外事故；要加强对各自管辖范围物业用车、电梯维保、卫生保洁、垃圾清运、危树处理、废旧物品堆放、防火防盗、员工工资等排查整改工作，确保万无一失。

4. 加强消防安全管理

冬季是火灾的多发期，请各物业公司要配合好学校保卫处消防科切实做好所管辖范围消防安全工作，开展消防安全宣传教育，开展消防安全检查，保障所管辖范围各类消防设施正常使用，注意断水断电，防止安全和火灾事故发生。

请航天物业公司针对宝山校区、花溪校区各大楼、各办公场所和宝山校区家属区、青教公寓重点要害部位在放假前进行消防安全大排查工作，确保消防安全。

请耐心物业公司针对宝山校区吟峰苑1、2、3号楼，花溪校区公租房重点要害部位在放假前进行消防安全大排查，确保消防安全。

5. 加强重点部位的安全保卫

请各物业公司要对门卫、教师公租房、公寓、图书馆、办公楼、教学楼、重点实验楼（室）、家属区等校园内的重点

部位，严格加强管理，切实保障技防设备发挥作用，防止外来流窜人员伺机作案，确保学校财产安全。

6. 严格值班管理，加强值班工作责任心

假期是学校安全保卫工作的重要时期，请各物业公司要高度重视，要严格实行安全值班制度，要落实安全值班人员。

三、工作安排

（一）各物业公司要高度重视疫情常态化防控和校园安全稳定工作，牢固树立安全稳定是一切工作的基础和前提的思想，把安全稳定工作摆在突出位置，加强领导，抓好落实。

（二）各物业公司要在放假前对各物业公司全体职工进行疫情常态化防控和校园安全稳定方面的教育，切实增强安全防范意识和自我保护意识，防范于未然。

（三）各物业公司要结合本公司管辖范围实际情况，按照安全管理风险源排查有针对性地开展重点自查工作，对安全隐患进行拉网式排查、整治并形成书面材料。于1月5日前报后勤管理处物业监督管理科。

特此通知。

后勤管理处

2021年12月24日